

**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się  
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych z terenu  
Powiatu Kutnowskiego**

**ZASADY OGÓLNE**

**§ 1**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz.2046 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1190)

**§ 2**

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 2) **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ww. ustawy.
- 3) **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013r poz. 1190)
- 4) **Barierach** – oznacza to bariery architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne,,
- 5) **Barierach w komunikowaniu się** – oznacza to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji,.
- 6) **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie.
- 7) **Komisji** – oznacza to Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych.

- 8) **Rada**- Rada Powiatu w Kutnie.
- 9) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1383 z późn. zm.).
- 10) **Dochodzie** – oznacza to przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1952) podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał (kalendarzowy) poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
- 11) **Zatrudnienie**- oznacza to:
- a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
  - b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
  - c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2336),
  - d) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2168),
  - e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),
  - f) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)

### § 3

Zasady niniejsze określają:

- a) warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie,
- b) tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie,
- c) katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach likwidacji barier,
- d) zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania,
- e) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu.

**WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE**  
**UBIEGAJĄCE SIĘ O DOFINANSOWANIE**

**§ 4**

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ta likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim właściwego lekarza specjalisty lub zaświadczeniem innego specjalisty – psychologa, pedagoga, logopedy, foniatry itp. – w przypadku korzystania z jego porad.

2. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się mogą otrzymać osoby niepełnosprawne z tytułu dysfunkcji narządu słuchu, mowy, wzroku, schorzeń neurologicznych i niepełnosprawne ruchowo (wymagające zaopatrzenia w sprzęt ortopedyczny typu wózek inwalidzki, balkonik) oraz osoby z brakiem lub niedowładem kończyn górnych.

3. Dofinansowanie do zakupu sprzętu komputerowego i oprzyrządowania komputerowego mogą otrzymać osoby, które spełniają powyższe kryteria i ponadto są osobami:

- w wieku aktywności zawodowej i zatrudnionymi bądź poszukującymi pracy (okres zarejestrowania w PUP minimum 12 miesięcy),
- dzieci i młodzież ucząca się w wieku od 6-25 roku życia. W przypadku rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole podstawowej w wieku 5lat i kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej konieczne jest potwierdzenie tego faktu zaświadczeniem ze szkoły/uczelni lub oświadczeniem od rodzica bądź Wnioskodawcy.

**TRYB SKŁADANIA I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

**§ 5**

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się do Centrum w każdym czasie. Jednocześnie wnioski złożone w danym roku budżetowym muszą zostać rozpatrzone, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - dofinansowane i zrealizowane w tym samym roku.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się stanowi **załącznik nr 1 do niniejszych Zasad**. Wnioskodawca nie może złożyć wniosku na innym druku niż obowiązujący na terenie Powiatu Kutnowskiego.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty cenowej na wybrany przez siebie sprzęt lub urządzenie oraz usługę.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Centrum występuje do osoby niepełnosprawnej o jego uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku w określonym przez Centrum terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony.

## § 6

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem §9 ust.1 lit.f) i §10 niniejszych Zasad.

2. Wydatki na dofinansowanie likwidacji barier powinny być dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów.

3. W przypadku znacznego niedoboru środków finansowych, zadanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie będzie realizowane.

4. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu ostatnich pięciu lat od daty złożenia wniosku uzyskały odpowiednio na ten cel dofinansowanie ze środków Funduszu. Termin 5 lat liczony jest od roku następującego po roku zawarcia umowy.

5. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie przysługuje osobom, które w ciągu trzech lat od daty złożenia wniosku były stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie osoby niepełnosprawnej. W przypadku złożenia wniosku przez ww. osoby, wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie.

## § 7

1. O rozpatrzeniu wniosku w danym roku budżetowym oraz o wysokości dofinansowania decyduje Dyrektor Centrum na podstawie opinii Komisji, w miarę posiadanych środków określonych uchwałą Rady Powiatu w Kutnie w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Funduszu w danym roku.

2. Rozpatrywanie wniosku następuje w 3 etapach:

**ETAP 1:** Pracownik merytoryczny Centrum sprawdza czy wniosek jest kompletny i czy posiada wszystkie załączniki. Po stwierdzeniu braków formalnych, pracownik merytoryczny informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o konieczności uzupełnienia braków w dokumentacji.

**ETAP 2:** Po otrzymaniu środków z PFRON Komisja opiniuje wniosek pod kątem zasadności, kierując się stopniem niepełnosprawności Wnioskodawcy, kryterium dochodowym oraz tym, w jaki sposób dany sprzęt przyczyni się do poprawy komfortu życia i funkcjonowania osoby niepełnosprawnej.

**ETAP 3:** Dyrektor Centrum rozpatruje wniosek biorąc pod uwagę opinię Komisji

3. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków Funduszu, Dyrektor Centrum powiadamia Wnioskodawcę pisemnie. Od rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum nie przysługuje odwołanie w myśl zapisów kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Podstawę dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta pomiędzy Starostą Kutnowskim lub działającym z upoważnienia Starosty – Dyrektorem Centrum z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, pełnomocnikiem, opiekunem prawnym bądź kuratorem zgodnie z zasadami określonymi w §14 ust 1 i 2 Rozporządzenia. Wzór umowy o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Zasad.

5. Jeżeli Wnioskodawca zmarł przed rozpatrzeniem wniosku, nie podlega on dalszemu rozpatrywaniu. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy a przed jej zakończeniem, dofinansowanie może być wypłacone tylko za usługi wykonane i urządzenia zakupione przed dniem zgonu Wnioskodawcy.

## § 8

Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie mogą być objęte przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze objęte refundacją Narodowego Funduszu Zdrowia i wymienione

w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środki pomocnicze (Dz.U. nr 139, poz. 1141 z późn. zm.).

## **§ 9**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby niepełnosprawnej bierze się pod uwagę:

- a) stopień niepełnosprawności ;
- b) rodzaj niepełnosprawności;
- c) sytuację mieszkaniową, tj. m. in. liczbę osób niepełnosprawnych zamieszkałych w danym lokalu, prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- d) sytuację zawodową, tj. m. in. zatrudnienie, poszukiwanie pracy, uczenie się,
- e) wiek,
- f) średni dochód na członka rodziny,
- g) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu.

2. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w danym roku, chcąc starać się o dofinansowanie w następnym roku ponownie występują o dofinansowanie, składając nowy wniosek.

## **§ 10**

1. Maksymalna wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się stanowi kwotę do 1 000zł (słownie złotych: jeden tysiąc).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty, o której mowa w ust.1

## **KATALOG RZECZOWY**

## **§ 11**

1. Osoby niepełnosprawne w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb mogą opierać się na katalogu rzeczowym zawartym w §12, wybierając urządzenia lub inne czynności niezbędne w celu likwidacji barier w komunikowaniu się.

2. Komisja opiniuje wniosek osoby niepełnosprawnej, którego dofinansowanie zgodne jest z katalogiem zawartym w §12.

## § 12

1. Katalog rzeczowy urządzeń i sprzętu jakie mogą być objęte w ramach dofinansowania **LIKWIDACJI BARIER W KOMUNIKOWANIU SIE** w szczególności obejmuje, z zastrzeżeniem ust. 2:

**1) dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z dysfunkcją narządu ruchu bądź schorzeniami neurologicznymi, potwierdzone orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez specjalistę:**

- a) zakup aparatu telefonicznego bezprzewodowego,
- b) zakup i montaż faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu lub pagera,
- c) zakup nowego sprzętu komputerowego i oprzyrządowania komputerowego (skorelowane z konkretną niepełnosprawnością) dla dorosłych osób niepełnosprawnych z co najmniej umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wieku aktywności zawodowej, zatrudnionych bądź zarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracy oraz młodzieży i dzieci uczących się. Dofinansowanie sprzętu musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, potwierdzonymi przez lekarza specjalistę lub innego specjalistę (np. pedagoga, psychologa, logopedy – w przypadku korzystania z jego porad),
- d) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
- e) zakup radia CB, krótkofalówki.

**2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku potwierdzone orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez specjalistę:**

- a) zakup i montaż aparatów telefonicznych z klawiaturą brajlowską bądź z klawiaturą zawierającą powiększone znaki,
- b) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich (w tym maszyny do pisania pismem Braille'a),

- c) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
- d) zakup radia CB, krótkofalówki, magnetofonu, radiomagnetofonu lub dyktafonu,
- e) zakup nowego sprzętu komputerowego i oprzyrządowania komputerowego (skorelowane z konkretną niepełnosprawnością) dla dorosłych osób niepełnosprawnych z co najmniej umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wieku aktywności zawodowej, zatrudnionych bądź zarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracę oraz młodzieży i dzieci uczących się; dofinansowanie sprzętu musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, potwierdzonymi przez lekarza specjalistę lub innego specjalistę (np. pedagoga, psychologa) – w przypadku korzystania z jego porad,
- f) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
- g) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
- h) zakup syntezy mowy,
- i) zakup telefonu komórkowego wraz z programem mówiącym i/lub powiększającym znaki.

**3) dla osób z dysfunkcją narządu słuchu bądź narządu mowy potwierdzone orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez specjalistę:**

- a) zakup i montaż faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu lub pagera,
- b) zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce lub wzmacniaczem) bądź zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
- c) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku,
- d) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku (przewodowych i bezprzewodowych),
- e) zakup komunikatorów przenośnych dla osób niemówiących,
- f) zakup nowego sprzętu komputerowego i oprzyrządowania komputerowego (skorelowane z konkretną niepełnosprawnością) dla dorosłych osób niepełnosprawnych z co najmniej umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wieku aktywności zawodowej, zatrudnionych bądź zarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracy oraz młodzieży i dzieci uczących się .Dofinansowanie sprzętu musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, potwierdzonymi przez lekarza specjalistę lub innego specjalistę (np. pedagoga, psychologa) – w przypadku korzystania z jego porad,



- g) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń i sprzętu (wraz z montażem) z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się nie wymienione w katalogu, o którym mowa w ust. 1.

## **ZASADY PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA**

### **§ 13**

1. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Centrum w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

### **§ 14**

1. Przekazanie środków Funduszu następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:

- 1) faktur wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców w terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia,
- 2) dowodu uiszczenia udziału własnego.

2. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez Centrum pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem oraz podpisaną umową. Centrum zastrzega sobie prawo przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.

3. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest ponadto do:

- 1) przedłożenia Centrum dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty wystawienia ostatniego z nich,
- 2) przedstawienia Centrum dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.

4. Przekazanie środków Funduszu dotyczących dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się, może nastąpić tylko na podstawie weryfikacji dokumentów rozliczeniowych.

5. W przypadku wystąpienia błędów w dokumentacji rozliczeniowej tj. w fakturach, pracownik Centrum będzie egzekwować poprawność tych dokumentów od wnioskodawców, a nie od sprzedawców lub wykonawców usług.

## **ZASADY SPRAWOWANIA KONTROLI**

### **§ 15**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionemu pracownikowi Centrum przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy w okresie 3 lat od daty podpisania umowy.

2. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli, o której mowa w ust.1 przed wypłatą dofinansowania, braku urządzeń lub sprzętów bądź stwierdzenia braku wykonania usług określonych w umowie o dofinansowanie, Centrum zweryfikuje dokumenty przedłożone do rozliczenia umowy i prześle środki finansowe do wysokości zweryfikowanych kwot.

3. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli, o której mowa w ust.1 braku urządzeń i/lub sprzętów, na które Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie ze środków Funduszu zobowiązany jest on do dokonania zwrotu tych środków w ciągu 30 dni od daty ujawnienia braku urządzeń lub sprzętów wraz z ustawowymi odsetkami licząc od daty otrzymania dofinansowania.