

Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych terenu Powiatu Kutnowskiego

ZASADY OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1190)

§ 2

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 2) **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ww. ustawy.
- 3) **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013r poz. 1190)
- 4) **Barierach** – oznacza to bariery architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne,
- 5) **Barierach architektonicznych** – oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym,
- 6) **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie.
- 7) **Komisji** – oznacza to Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych.

- 8) **Rada**- Rada Powiatu w Kutnie
- 9) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1383 z późn. zm.)
- 10) **Dochodzie** – oznacza to przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1952) podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał (kalendarzowy) poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

§ 3

Zasady niniejsze określają:

- a) warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie,
- b) tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie,
- c) katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach likwidacji barier,
- d) zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania,
- e) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu.

WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE UBIEGAJĄCE SIĘ O DOFINANSOWANIE

§ 4

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ta likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, z tym, że:
 - a) mają trudności w poruszaniu się,
 - b) są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują (okres zameldowania nie krótszy niż 12 miesięcy).

TRYB SKŁADANIA I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych do Centrum w każdym czasie. Jednocześnie wnioski złożone w danym roku budżetowym muszą zostać rozpatrzone, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - dofinansowane i zrealizowane w tym samym roku.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie likwidacji barier stanowi **załącznik nr 1 do niniejszych Zasad**. Wnioskodawca nie może złożyć wniosku na innym druku niż obowiązujący na terenie Powiatu Kutnowskiego.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Centrum występuje do osoby niepełnosprawnej o jego uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku w określonym przez Centrum terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony.

§ 6

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem §9 ust.1 lit.f) i §10 niniejszych Zasad.

2. Wydatki na dofinansowanie likwidacji barier powinny być dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów.

3. Likwidacja barier architektonicznych stanowi priorytet. Jednakże w przypadku znacznego niedoboru środków finansowych, dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych będą mogły otrzymać tylko osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, poruszające się na wózku inwalidzkim oraz dzieci do 16 roku życia.

4. Dofinansowanie likwidacji barier nie przysługuje osobom, które w ciągu trzech lat od daty złożenia wniosku były stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie osoby niepełnosprawnej. W przypadku złożenia wniosku przez ww. osoby, wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie.

5. W przypadku dofinansowania w latach ubiegłych likwidacji barier architektonicznych nie jest możliwe dofinansowanie powtórnie takiego samego zakresu prac.

6. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier poniesionych przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

7. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą zaistnieć, aby mogły być zlikwidowane). Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych – do potrzeb osób niepełnosprawnych. Za budynek nowo wybudowany uważa się budynek do 5 lat od daty odbioru budynku, czyli akceptacji przez właściwy urząd zawiadomienia o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania obiektu budowlanego. Jeżeli niepełnosprawność powstała po odbiorze budynku i nie można było jej przewidzieć, to istnieje wyjątek od w/w zasady.

8. O dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych w tej samej lokalizacji może ubiegać się jedna osoba niepełnosprawna.

§ 7

1. O rozpatrzeniu wniosku w danym roku budżetowym oraz o wysokości dofinansowania decyduje Dyrektor Centrum na podstawie opinii komisji, w miarę posiadanych środków określonych uchwałą Rady Powiatu w Kutnie w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Funduszu w danym roku.

2. Rozpatrywanie wniosku następuje w 4 etapach:

ETAP 1: Pracownik merytoryczny Centrum sprawdza czy wniosek jest kompletny i posiada wszystkie załączniki. Po stwierdzeniu braków formalnych, pracownik merytoryczny informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o konieczności uzupełnienia braków w dokumentacji.

ETAP 2: Odbywa się wizja lokalna w miejscu planowanej adaptacji z udziałem pracownika merytorycznego Centrum oraz inspektora nadzoru budowlanego w celu weryfikacji zasadności wniosku oraz zgodności stanu faktycznego ze stanem podanym we wniosku.

ETAP 3: Komisja opiniuje wniosek pod kątem zasadności, kierując się stopniem niepełnosprawności, stanem zdrowia osoby niepełnosprawnej, kryterium dochodowym oraz tym, w jaki sposób dany zakres robót przyczyni się do poprawy komfortu życia i funkcjonowania osoby niepełnosprawnej.

ETAP 4: Dyrektor Centrum rozpatruje wniosek biorąc pod uwagę opinię Komisji.

3. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków Funduszu, Dyrektor Centrum powiadamia Wnioskodawcę pisemnie. Od rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum nie przysługuje odwołanie w myśl zapisów kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Podstawę dofinansowania likwidacji barier architektonicznych ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta pomiędzy Starostą Kutnowskim lub działającym z upoważnienia Starosty – Dyrektorem Centrum z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, pełnomocnikiem, opiekunem prawnym bądź kuratorem zgodnie z zasadami określonymi w §14 ust 1 i 2 Rozporządzenia. Wzór umowy o dofinansowanie likwidacji barier stanowi **załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.**

5. Jeżeli Wnioskodawca zmarł przed rozpatrzeniem wniosku, nie podlega on dalszemu rozpatrywaniu. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy a przed jej zakończeniem, dofinansowanie może być wypłacone tylko za usługi wykonane i urządzenia zakupione przed dniem zgonu Wnioskodawcy.

§ 8

Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie mogą być objęte przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze objęte refundacją Narodowego Funduszu Zdrowia i wymienione w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środki pomocnicze (Dz.U. nr 139, poz. 1141 z późn. zm.).

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby niepełnosprawnej bierze się pod uwagę:

- a) stopień niepełnosprawności;
- b) rodzaj niepełnosprawności
- c) sytuację mieszkaniową, tj. m. in. liczbę osób niepełnosprawnych zamieszkałych w danym lokalu, prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- d) sytuację zawodową, tj. m. in. zatrudnienie, poszukiwanie pracy, uczenie się,
- e) wiek,
- f) średni dochód na członka rodziny,
- g) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu.

2. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w danym roku, chcąc starać się o dofinansowanie w następnym roku ponownie występują o dofinansowanie, składając nowy wniosek.

§ 10

1. Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi:

- w przypadku dofinansowania zakupu urządzeń i wykonania usług wymienionych w §12 ust.1 pkt1 lit. a) i b) do 10 000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy),
- w pozostałych przypadkach do 4 500 zł (słownie złotych: cztery tysiące pięćset),

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty, o której mowa w ust.1

KATALOG RZECZOWY

§ 11

1. Osoby niepełnosprawne w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb mogą opierać się na katalogu rzeczowym zawartym w §12, wybierając urządzenia, materiały budowlane, rodzaj robót lub innych czynności niezbędnych w celu likwidacji barier architektonicznych.

2. Komisja opiniuje wniosek osoby niepełnosprawnej, którego dofinansowanie zgodne jest z katalogiem zawartym w §12.

§ 12

1. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte w ramach dofinansowania **LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH** w szczególności obejmuje, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z dysfunkcją narządu ruchu bądź schorzeniami neurologicznymi, potwierdzone orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez specjalistę:

- a)** budowę pochylni bądź podjazdu do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
- b)** dostawę, zakup i montaż:
- podnośnika,
 - platformy schodowej,
 - windy przyściennej,
 - innych urządzeń do transportu pionowego,
- c)** dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
- d)** roboty polegające na:
- likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
- e)** przystosowanie drzwi:
- zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, pozostałych – co najmniej 80 cm,
 - zakup i montaż drzwi przesuwnych,
 - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych przyciskiem (dla Wnioskodawców o niesprawnych kończynach górnych),
 - zakup i wymiana drzwi balkonowych o szerokości co najmniej 80 cm,
 - zakup i zainstalowanie systemu automatycznego otwierania drzwi do garażu – dla Wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód, będących jednocześnie osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub osobami studiującymi (uczącymi się),
- f)** dostosowanie stolarki okiennej do samodzielnej obsługi przez Wnioskodawcę poruszającego się na wózku inwalidzkim zamieszkującego z inną osobą niepełnosprawną lub samotnie. Likwidacja powyższej bariery jest możliwa w kuchni i jednym pokoju, wybranym przez Wnioskodawcę,
- g)** wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem) na posadzkę antypoślizgową, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się, w szczególności roboty izolacyjne podłóg, wykonanie podkładów i posadzki – w łazience, pomieszczeniu WC, kuchni i jednym pokoju, wybranym przez Wnioskodawcę,
- h)** przystosowanie już istniejących pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb Wnioskodawcy, w tym: powiększenie pomieszczeń, zakup i montaż wanny niskiej, antypoślizgowej bądź kabiny prysznicowej z brodzikiem bezprogowym bądź wykonanie brodzika z płytek (ew. wraz z zakupem i montażem drzwi prysznicowych), zakup terakoty

antypoślizgowej oraz glazury położonej do 1,5 m wysokości. W przypadku braku łazienki/toalety w lokalu zamieszkiwanym przez osobę niepełnosprawną, możliwa jest adaptacja innego pomieszczenia do celów higieniczno-sanitarnych.

i) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim, w tym:

- obniżenie i obudowa zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,
- zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach, zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 170°).

j) zakup i montaż uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

k) zakup i montaż krzesła prysznicowego, podnośnika wannowego lub innego urządzenia ułatwiającego osobie niepełnosprawnej korzystanie z wanny lub prysznica,

l) zakup krzeseł toaletowych, wózków toaletowo-prysznicowych, wózków i taboretów sedesowych oraz nastawek toaletowych,

m) zakup bojlera w ramach przystosowania łazienki do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

n) koszty wykonania robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z robotami wymienionymi w pkt od a) do m).

2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku, potwierdzone orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez specjalistę:

a) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,

b) roboty polegające na:

- likwidacji progów,
- likwidacji poziomów podłogi,

c) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem) na posadzkę antypoślizgową, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się, w szczególności roboty izolacyjne podłóg, wykonanie podkładów i posadzki – w łazience, pomieszczeniu WC, kuchni i jednym pokoju, wybranym przez Wnioskodawcę,

d) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,

e) zakup i montaż uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

f) zakup i montaż krzesła prysznicowego, podnośnika wannowego lub innego urządzenia ułatwiającego osobie niepełnosprawnej korzystanie z wanny lub prysznica,

g) koszty wykonania robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z robotami wymienionymi w pkt od a) do f).

3) w zakresie likwidacji barier architektonicznych w najbliższej okolicy budynku mieszkalnego (na posesji, na której położony jest budynek mieszkalny, w którym mieszka osoba niepełnosprawna) poruszające się na wózku inwalidzkim lub z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) wyrównanie nawierzchni chodnika w pobliżu (do 5m) wjazdu na pochylnię,
- b) wykonanie dojścia do budynku mieszkalnego od bramy wjazdowej do drzwi wejściowych do mieszkania (chodnik o powierzchni nie powodującej poślizgu, np. z betonu, kostki brukowej; o szerokości do 1,5m),
- c) trwałe oznakowanie narożników budynku (dla osób z dysfunkcją narządu wzroku),
- d) wprowadzenie oznakowania kolorystycznego fakturowego elementów pionowych i poziomych małej architektury oraz ograniczenia krawężnikami lub opaskami o odmiennym fakturze lub kolorystycznie nawierzchni (dla osób z dysfunkcją narządu wzroku).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych nie wymienione w katalogu, o których mowa w ust. 1.

ZASADY PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA

§ 13

1. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala pracownik z uprawnieniami budowlanymi.

2. Do obowiązków osoby niepełnosprawnej należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest również przedstawienie kosztorysu ofertowego. Koszty uzyskania pozwoleń, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień opinii, a także sporządzenia kosztorysu pokrywa Wnioskodawca.

3. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych

przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, osoba niepełnosprawna pokrywa ze środków własnych.

4. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie z Centrum. Osoba niepełnosprawna ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

5. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Centrum w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 14

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Centrum w terminie 5 dni od momentu zakończenia robót budowlanych następujących dokumentów:

- 1) faktur wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców w terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia,
- 2) podstawy ustalenia robót, w formie kosztorysu powykonawczego, akceptowanej przez inspektora nadzoru i Wnioskodawcę,
- 3) dowodu uiszczenia udziału własnego.

2. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez Centrum pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową. Centrum zastrzega sobie prawo przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.

3. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest ponadto do:

- 1) przedłożenia Centrum dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od daty wystawienia ostatniego z nich,
- 2) przedstawienia Centrum dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.

4. Przekazanie środków Funduszu następuje po dokonaniu odbioru robót budowlanych przez uprawnionych przedstawicieli Starosty, z zastrzeżeniem ust. 5, 6 i 7, nie później niż w terminie

płatności wskazanym w fakturze bezpośrednio gotówką w kasie Centrum lub przelewem na wskazane konto.

5. Odbiór robót budowlanych, o którym mowa w ust. 4 dokonywany jest w terminie do 10 dni roboczych od momentu dostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w ust. 1.

6. W przypadku braku możliwości odbioru robót budowlanych w terminie określonym w ust. 5 z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, z powodu złych warunków atmosferycznych, zbyt wysokich kosztów związanych z przeprowadzeniem odbioru bądź też zwolnienia chorobowego lub urlopu wypoczynkowego pracownika merytorycznego Centrum, odbiór nastąpi niezwłocznie po ustaniu w/w okoliczności. Przekazanie środków Funduszu nastąpi po dokonaniu weryfikacji dokumentów, nie później niż do końca roku kalendarzowego.

7. W przypadku wystąpienia błędów w dokumentacji rozliczeniowej tj. w fakturach, kosztorysach powykonawczych pracownik Centrum będzie egzekwować poprawność tych dokumentów od wnioskodawców, a nie od wykonawców robót.

8. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do 14 dni po terminie udokumentowania przez Wnioskodawcę usunięcia wad.

ZASADY SPRAWOWANIA KONTROLI

§ 15

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionemu pracownikowi Centrum przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy w okresie 3 lat od daty podpisania umowy.

2. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli, o której mowa w ust.1 przed wypłatą dofinansowania, braku urządzeń lub sprzętów bądź stwierdzenia braku wykonania usług określonych w umowie o dofinansowanie, Centrum zweryfikuje dokumenty przedłożone do rozliczenia umowy i przekaże środki finansowe do wysokości zweryfikowanych kwot.

3. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli, o której mowa w ust.1 braku urządzeń i/lub sprzętów, na które Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie ze środków Funduszu

zobowiązany jest on do dokonania zwrotu tych środków w ciągu 30 dni od daty ujawnienia braku urządzeń lub sprzętów wraz z ustawowymi odsetkami licząc od daty otrzymania dofinansowania.